

ADVERTISEMENT

Office of Collector, Mumbai Suburban District Law Officer Recruitment-2023

Applications are invited by the Collector, Mumbai Suburban District for the recruitment of Law Officer on **contract basis**. The post of Law Officer will get lumpsum monthly remuneration of **Rs.35000/-** including telephone & traveling allowance. This appointment will be made on contractual basis for the first 11 months, and after 11 months, if necessary, the contract can be extended from time to time. However, extending such term at a time shall not exceed 11 months. Thus a maximum of 3 appointments can be made.

Qualification for the post of Law Officer:

- 1) Candidate should be **Law graduate & holding sanad of advocate.**
- 2) Candidate should have **7 years practice experience.**
- 3) Candidate should have knowledge of Revenue laws, Service acts & rules, Administrative aspects & Departmental enquiry etc.
- 4) Maximum **age limit is 45 years.**
- 5) Candidate should have **knowledge of Marathi, Hindi & English language.**

For the above post applications in prescribed format should be submitted on or before **dt.10/07/2023** on the following address.

**Collector, Mumbai Suburban District, Administrative Building,
10th Floor, Govt. Colony, Near Chetana College, Bandra (E), Mumbai-
400051.**

Applications received after last date will not be taken in to consideration.

For the above post, for recruitment procedure, prescribed application form & other information visit on **<http://mumbaisuburban.gov.in>** website.

All rights, for change in advertisement, stay or cancellation of recruitment & giving fresh advertisement if qualified candidates are not available, are reserved with Collector, Mumbai Suburban District.

Sd/-

(Dr. Rajendra Bhosale)
Collector, Mumbai Suburban

विधी अधिकारी - भरती २०२३ अटी, शर्ती व कामाचे स्वरूप

जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचेकरीता महसूल व वन विभागाकडील शासन निर्णय क्र.-ईएसटी-२०१०/प्र.क्र.४२/ई-८, दि.३० जुलै, २०११ नुसार कंत्राटी पध्दतीने विधी अधिकारी पद भरणेचे आहे. महसूल प्रशासनातील क्षेत्रीय स्तरावरील प्रलंबित असलेल्या न्यायालयीन प्रकरणामध्ये शासनाची बाजू प्रभावीपणे मांडण्यासाठी व न्यायालयीन प्रकरणांचा तातडीने निपटारा होण्यास मदत व्हावी या दृष्टीकोनातून जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा यांचे कार्यालयात विधी अधिकारी हे पद कंत्राटी पध्दतीने भरणेचे आहे. याकरीता इच्छुक उमेदवारांकडून जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा, प्रशासकीय इमारत, १० वा मजला, चेतना कॉलेजजवळ, बांद्रा (पू) मुंबई ५१ यांचे कार्यालयात दि.१०/०७/२०२३ पर्यंत अर्ज मागविणेत येत आहेत. दि.१०/०७/२०२३ नंतर आलेल्या अर्जांचा विचार केला जाणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

विधी अधिकारी यांचे पद खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून भरण्यात येणार आहे.

अ) सदर पदाची नेमणूक ही पूर्णतः कंत्राटी पध्दतीने असेल. हा विधी अधिकारी शासकीय कर्मचारी म्हणून गणला जाणार नाही.

ब) सदर नेमणूक ही करार पध्दतीने प्रथमतः ११ महिन्यांसाठी करण्यात येईल. ११ महिन्यांनंतर आवश्यक असल्यास करारनाम्याची मुदत वेळोवेळी वाढविण्यात येईल. तथापि, अशी मुदत वाढविताना एकावेळी ही मुदत ११ महिन्यापेक्षा अधिक असणार नाही. अशा प्रकारे जास्तीत जास्त ३ वेळा नियुक्ती करण्यात येईल. त्यानंतर अशा उमेदवाराची पुनश्च नियुक्ती करणे आवश्यक आहे असे मत झाल्यास सदर उमेदवारास पुनश्च निवड प्रक्रियेस सामोरे जावे लागेल.

क) जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा व नियुक्ती प्राधिकारी हे शासनाच्या वतीने निवड झालेल्या उमेदवाराबरोबर विविध प्रपत्रात करार करतील.

ड) करार पध्दतीने नेमणूक करण्यात येणाऱ्या विधी अधिकाऱ्यास एकत्रित मानधन आणि अनुज्ञेय दूरध्वनी व प्रवास खर्चाव्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय होणार नाही.

कंत्राटी पध्दतीने नेमणूक करावयाच्या विधी अधिकारी या पदासाठी मानधन, शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, कर्तव्य व जबाबदारी पुढीलप्रमाणे आहे.

१) मानधन व इतर खर्च :

विधी अधिकारी यांचे दरमहा एकत्रित मानधन रु.३०,०००/- व दूरध्वनी व प्रवासखर्च रु. ५,०००/-

२) शैक्षणिक अर्हता व अनुभव :

१) उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा पदवीधर असेल. तो सनदधारक असेल.

२) विधी अधिकारी या पदासाठी वकिली व्यवसायाचा किमान ७ वर्षांचा अनुभव आवश्यक राहिल.

- ३) उमेदवार महसूल विषयक, सेवाविषयक, प्रशासनिक अशा सर्व प्रकारच्या कायद्याची स्थिती तथा विभागीय चौकशी इ. बाबत ज्ञानसंपन्न असेल ज्यामुळे कायदेविषयक कार्यवाही तो कार्यक्षमतेने पार पाडू शकेल.
- ४) उमेदवारास मराठी, हिंदी व इंग्रजी या भाषांचे पुरेसे ज्ञान असेल.
- ५) विधी अधिकारी या पदासाठी उमेदवाराचे वय नियुक्तीवेळी ४५ वर्षांपेक्षा जास्त नसेल.

३) विधी अधिकारी यांची निवड :

विधी अधिकारी यांची निवड जिल्हा निवड समितीच्या अखत्यारित राहिल. जिल्हाधिकारी, मुंबई उपनगर जिल्हा हे नियुक्ती प्राधिकारी असतील.

४) विधी अधिकारी यांचे कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या :

- १) कार्यालयाकडे प्राप्त होणाऱ्या सर्व प्रकारच्या कायदेविषयक बाबींबाबत / न्यायालयीन प्रकरणी सल्ला देणे व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे.
- २) महसूल विषयक / परिच्छेदनिहाय अभिप्राय (parawise comments) तयार करणे / सेवाविषयक / प्रशासकीय बाबी / विभागीय चौकशी इत्यादी तथा समकालीन कायद्याची प्रस्थापित स्थिती याबाबत सर्व प्रकरणी सल्ला देणे व ती प्रकरणे हाताळणे.
- ३) प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणे तत्परतेने निकाली काढण्यासाठी सरकारी वकिलाकडे पाठपुरावा करणे, जेथे शासन प्रतिवादी आहे अशा प्रकरणी सादर करावयाची प्रतिज्ञापत्रे संबंधित अधिकाऱ्यांच्या मदतीने तयार करणे.
- ४) शपथपत्राचा मसुदा तयार करणे व त्यास सक्षम प्राधिकाऱ्याची मान्यता घेउन न्यायालयात विहित मुदतीत सादर होईल हे पाहणे.
- ५) जेथे शासनाच्या विरोधात न्यायालयाने निकाल दिलेला आहे अशा प्रकरणामध्ये न्यायालयाच्या निर्णयाचा अभ्यास करून तद्नुषंगाने अपील दाखल करण्याच्या संदर्भात उचित कार्यवाही करणे.
- ६) अपील करणे योग्य असल्यास व तसा निर्णय झाल्यास अपीलाचा मसुदा तयार करून तो संबंधित सरकारी वकिलाकडे पाठविणे व अपिलाचा अंतिम निर्णय लागेपर्यंत पाठपुरावा करणे.
- ७) विधी विषयक कामकाजाबाबत वेळोवेळी नेमून दिलेले कार्य विहित मुदतीत पार पाडणे.

स्वाक्षरी/-

(डॉ. राजेन्द्र भोसले)
जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष
जिल्हा निवड समिती
मुंबई उपनगर जिल्हा

विधी अधिकारी पदासाठी अर्ज

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी,
मुंबई उपनगर जिल्हा,
नवीन प्रशासकीय इमारत, १० वा मजला,
वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.

फोटोवर स्वतःची
स्वाक्षरी करावी.

महोदय,

मी विधी अधिकारी पदासाठी अर्ज करित असून माझा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

१. संपूर्ण नाव :

(आडनाव प्रथम लिहावे)

२. पत्रव्यवहाराचा पत्ता :

३. अर्जदाराची जन्मतारीख : / /

४. दि.१०/०७/२०२३ रोजीचे वय -----वर्षे-----महिने-----दिवस

५. अर्जदाराची शैक्षणिक अर्हता :-

शैक्षणिक पात्रता	विद्यापीठाचे नांव	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्षे	एकुण मिळालेले गुण	टक्केवारी
पदवी				
पदव्युत्तर				

६. वकिलीच्या सनदेचा तपशील :-

सनद मिळाल्याचे वर्षे :

नोंदणी क्रमांक :

७. ७ वर्षांच्या वकिलीच्या अनुभवाचा तपशिल :

अ.क्र.	वर्ष	वकिली तपशिल

अर्जदारांनी उपरोक्त माहितीच्या अनुषंगाने

- १) शाळा सोडल्याचा दाखला / जन्म दाखला
- २) पदवी प्रमाणपत्र
- ३) वकिलीची सनद
- ४) वकिलीच्या अनुभवाची प्रमाणपत्रे इ. बाबींच्या साक्षांकीत प्रती पुरावा म्हणून अर्जासोबत सादर कराव्यात.

घोषणापत्र

- १) अर्जदाराकडे वकिलीची सनद आहे काय ? होय / नाही
- २) अर्जदारास वकिलीचा ७ वर्षांचा अनुभव आहे काय ? होय / नाही
- ३) अर्जदारास मराठी, हिंदी, इंग्रजी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आहे काय ? होय / नाही
- ४) अर्जदारास महसूल विषयक, सेवाविषयक प्रशासनिक अशा सर्व प्रकारच्या कायद्याचे ज्ञान आहे काय ? होय / नाही

मी असे प्रमाणित करतो /करते की, वर नमूद केलेला तपशील माझ्या माहितीप्रमाणे सत्य व बरोबर आहे. वर दिलेली माहिती खोटी आढळून आल्यास निवड होण्यास मी अपात्र राहीन व भारतीय दंड संहितेअंतर्गत कारवाईस पात्र राहीन याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :

अर्जदाराची सही

दिनांक :

(फक्त विवाहित उमेदवारांसाठी)
महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटूंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम २००५ प्रमाणे

प्रतिज्ञापत्र
नमुना -अ (नियम ४ पहा)

मी श्री./श्रीमती/कुमारी -----
श्री-----यांचा / यांची मुलगा /मुलगी /पत्नी वय-
-----वर्षे, रा.-----
-----याद्वारे, पुढील प्रमाणे असे जाहीर करतो /करते की, १) मी ----- या
पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे. २) आज रोजी मला ----- (संख्या) इतकी हयात
मुले आहेत, त्यापैकी दि. २८ मार्च, २००५ नंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या ----- इतकी
आहे. (असल्यास जन्म दिनांक नमूद करावा). ३) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोन पेक्षा अधिक
असेल तर दि. २८ मार्च, २००५ व तद्नंतर जन्माला आलेल्या, मुलामुळे या पदासाठी मी अनर्ह (अपात्र)
ठरविण्यास पात्र होईल, याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :
दिनांक : / /२०२३

अर्जदाराची सही