

Job advertisement

CELIS Senior Programme Associate / Senior Associate (Research)

(m/f/d)

(home office / full-time / long-term collaboration)

Together with the CELIS Institute, I am looking for a CELIS Senior Programme Associate / Senior Associate (m/f/d) to support my research and consulting activities in the areas of investment arbitration and German and European economic law, economic security, and investment screening.

You have at least

- **a degree in law** from a internationally leading university with clearly above-average grades
- **two years of professional experience**
- Excellent knowledge of **European Union or public international law**
- **excellent command of English** and outstanding **organisational skills**.

Advantages are

- Professional experience in an international law firm
- German language skills at the level of a native speaker
- Solid knowledge of German administrative law
- a track record in fundraising
- Experience in the organisation of academic or policy conferences.

In addition, you are characterised by accurate and thorough work, reliability, independence, discretion and flexibility, are interested in long-term cooperation and are **resident in the EU/EFTA/Switzerland**.

We offer:

- the opportunity to position yourself in forward-looking areas (investor-state arbitration law, German and European economic law, in particular investment control), which are also highly relevant for legal and political practice
- the opportunity to network within the CELIS Institute and a dynamic international team
- Flexible working hours from your current place of residence
- a responsible, leading role in the organisation of international conferences and in proceedings in the field of investor-state arbitration and investment control early in your career
- A competitive starting salary, followed by above-average remuneration depending on your responsibility and success in the respective project.

The position is to be filled *immediately*. Please send your CV, salary expectations and any other documents supporting your application by e-mail to the address below. Applications will be accepted until the position is filled.

Berlin, 13 December 2024

Helene Schramm ra004@steffenhindelang.de

Stellenausschreibung

CELIS Senior Programme Associate oder Senior Associate (Research)

(Leitender wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d))
(Homeoffice / in Vollzeit / langfristige Zusammenarbeit)

Gemeinsam mit dem CELIS Institute suche ich zur Unterstützung meiner Forschungs- und Beratungstätigkeit in den Bereichen

**Investitionsschiedsverfahren und deutsches und europäisches
Wirtschaftsverwaltungsrecht, Economic Security, Investitionskontrolle,
Foreign Subsidies Control,**

einen leitenden wissenschaftlichen Mitarbeiter (m/w/d).

Sie verfügen mindestens über

- ein abgeschlossenes **Studium der Rechtswissenschaften** an einer international führenden Universität mit deutlich überdurchschnittlichen Leistungen
- **zwei Jahre Berufserfahrung**
- hervorragende Kenntnisse im **Europa- oder Völkerrecht**
- **ausgezeichnete Englischkenntnisse** und ein herausragendes **Organisationstalent**.

Von Vorteil sind

- Berufserfahrung in einer international tätigen Kanzlei
- Deutschkenntnisse auf dem Niveau einer Muttersprache
- grundsätzliche Kenntnisse im deutschen Verwaltungsrecht
- ein Track Record im *Fundraising*
- Erfahrungen in der Organisation von wissenschaftlichen oder politischen Tagungen

Zudem zeichnen Sie sich durch genaues und gründliches Arbeiten, Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, Verschwiegenheit und Flexibilität aus, sind an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert und **in der EU/EFTA/Schweiz ansässig**.

Wir bieten:

- die Möglichkeit, sich in zukunftsweisenden Gebieten (Investor-Staat-Schiedsverfahrensrecht, deutsches und europäisches Wirtschaftsrecht, insbesondere Investitionskontrolle) zu positionieren, die auch für die Rechts- und Politikpraxis von hoher Relevanz sind
- die Möglichkeit zur Vernetzung im CELIS Institute und ein internationales dynamisches Team
- flexible Arbeitszeiten von Ihrem aktuellen Wohnort aus
- eine verantwortungsvolle, leitende Mitarbeit an der Durchführung von internationalen Tagungen sowie an Verfahren im Bereich der Investor-Staat-Schiedsgerichtsbarkeit und der Investitionskontrolle bereits früh in der eigenen Karriere
- eine wettbewerbsfähige Einstiegsvergütung, danach eine überdurchschnittliche Vergütung abhängig von Ihrer Verantwortung und Ihrem Erfolg im jeweiligen Projekt.

Die Stelle ist *ab sofort* zu besetzen. Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf, Gehaltsvorstellungen sowie alle weiteren Unterlagen, die Ihre Bewerbung unterstützen, per E-Mail an die unten genannte Adresse. Bewerbungen werden bis zur Besetzung der Stelle angenommen.

Job advertisement

Student Assistant (m/f/d)

Website Editing and Maintenance

(home office | flexible working hours)

I am looking for a student assistant (m/f/d) to support my work.

You:

- are at least in the fourth semester of your studies at a university or university of applied sciences and show above-average performance
- have good knowledge of **website editing and maintenance** (WordPress)
- **basic knowledge of graphic design / design** is an advantage
- have **excellent English and basic German skills**
- are characterised by accurate and **thorough work**, reliability and flexibility
- are interested in a longer-term collaboration (at least 1 year)
- are residing within the EU/EEA/Switzerland.

We offer

- an international, **dynamic team**
- **above-average remuneration** depending on your qualifications
- a **work contract starting from five hours/week** flexibly extendable and flexible working hours from your current place of study and/or residence (if residing in Germany); if residing outside Germany but in the EU/EEA/Switzerland we can work on the basis of a B2B service contract.

The position is available **immediately**.

Please send your CV, a current overview of your grades and any other documents supporting your application by e-mail to the address below. Applications will be accepted until the post is filled.

Berlin, 12 December 2024 Helene Schramm | ra004@steffenhindelang.de

Stellenausschreibung

Studentischer Mitarbeiter (m/w/d)

(Home Office | Flexible Arbeitszeiten)

Zur Unterstützung meiner Tätigkeit in den Bereichen **deutsches öffentliches Recht, Europarecht, Völkerrecht** suche ich einen studentischen Mitarbeiter (m/w/d).

Sie:

- sind mindestens im **vierten Semester** Ihres Studiums der Rechtswissenschaften (Staatsexamen) und zeigen überdurchschnittliche Leistungen
- verfügen über **Grundkenntnisse im deutschen öffentlichen Recht**; Grundkenntnisse des Europa- und Völkerrechts sind von Vorteil
- besitzen **sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse**
- zeichnen sich durch genaues und **gründliches Arbeiten, Zuverlässigkeit** und Flexibilität aus
- sind an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert (mindestens 1 Jahr)

Wir bieten:

- die Möglichkeit, der **Unterstützung bei internationalen Schiedsverfahren** im Bereich des Investitionsschutzes, u. a.
- die Möglichkeit sich in zukunftsweisenden Rechtsgebieten (**Europäisches Wirtschaftsrecht, Investitionskontrolle, Außenwirtschaftsrecht**) zu positionieren, die auch für die Rechtspraxis von hoher Relevanz sind
- ein internationales **dynamisches Team**
- eine überdurchschnittliche Vergütung abhängig von Ihrer Qualifikation
- einen Vertrag ab fünf Stunden/Woche flexibel erweiterbar und flexible Arbeitszeiten von Ihrem aktuellen Studien- und/oder Wohnort aus.

Die Stelle ist **ab sofort** zu besetzen.

Bitte füllen Sie den Fragebogen unter <https://forms.office.com/r/yi1U0nN5Zu> aus und senden Sie Ihren Lebenslauf, eine aktuelle Notenübersicht sowie alle weiteren Unterlagen, die Ihre Bewerbung unterstützen, per E-Mail an die unten genannte Adresse. Bewerbungen werden angenommen, bis die Stelle besetzt ist.

Berlin, 13. Dezember 2024

Helene Schramm | ra004@steffenhindelang.de

WWW.STEFFENHINDELANG.DE | WWW.CELIS.INSTITUTE